

羽島市立竹鼻中学校長 様

# 公 欠 願

(出席等の扱いの申請書)

提出日

令和 年 月 日

年 組 氏名

保護者名 (自署)

下記の理由により授業を(欠席・早退・遅刻)しますが、欠席・早退・遅刻とは扱わないようお願いします。

なお、当該日の生徒は、保護者の管理下であり、「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付の対象にならないこと等を承諾します。

## 記

期 日	令和 年 月 日 ( ) より
	令和 年 月 日 ( ) まで
	(※遅刻、早退の場合は時間も記入ください。)
学校外の活動内容・行先	
*大会等の場合はその要項、メンバー表、プログラムなどを添付すること。また、結果等を学校長に報告すること。	

上記の件について出席扱いとして認める。

羽島市立竹鼻中学校 校長 高橋 浩之



## 回覧

教 頭	学年主任	担 任

(※学校長は印の入った原本を出席簿に保管し、担任はコピーを保護者に渡す。)

添付（大会要項等）

（※学校長は印の入った原本を出席簿に保管し、担任はコピーを保護者に渡す。）