

警報発令時 生徒引き渡し確認用紙

★生徒の安全かつ確実な引き渡しのために、ご記入にご協力ください。

1 引き取りに来られた方のお名前をフルネームで記入してください。

≪ご芳名≫

2 引き取られる生徒との関係について、次の表に○印を付けてください。

生徒の

父 ()	母 ()	祖父 ()	祖母 ()
兄 ()	姉 ()	おじ ()	おば ()
その他の親類 ()			
生徒保護者の知人 ()			

3 引き取られる生徒の名前

※兄弟姉妹がある場合は、複数の確認用紙に分けてご記入ください。

確実な引き渡しのために、確認用紙1枚につき生徒一人とさせていただきます。

※学級名が分からない場合は、生徒名簿をご覧になるか、職員にお尋ねください。

≪生徒名≫

() 年 () 組 名前

★確認用紙に記入されましたら、この用紙をもって生徒の在籍する学級に行ってください、学級担任にお渡しください。学級担任が確認しましたら、生徒さんとともに安全にご帰宅ください。

A学級は南舎1階 1年生は北舎3階 2年生は北舎2階 3年生は北舎1階です。

4 学級担任の確認欄 (この欄は学級担任が記載します。)

上記の生徒を () 時 () 分に確実に引き渡しました。

学級担任名